

## Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bistum Limburg, **Bereich Pastoral und Bildung**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Katholische Hochschulgemeinde (KHG) in Frankfurt am Main** eine

## Verwaltungskraft (m/w/d) für das Sekretariat

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Als Katholische Hochschulgemeinde (KHG) bieten wir Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter/-innen der Frankfurter Hochschulen Räume für interkulturelle Begegnungen, spirituelle Erfahrungen, kulturelle Betätigung und interdisziplinären Austausch. Wir unterstützen bei Veranstaltungen und Projekten und stehen für Gespräche und professionelle Beratung zur Verfügung.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büroorganisation (Korrespondenz, Raumvergabe, Telefondienst, Bearbeitung von Daten, Materialbeschaffung)
- Empfang und Betreuung von Besucher/innen
- Veranstaltungsorganisation
- Sekretariat des Hochschulpfarrers
- Mitarbeit im Team der Hochschulgemeinde

### Wir erwarten:

- Abgeschlossene verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikatives, freundliches Auftreten und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sicheren Umgang in der Anwendung von Office-Programmen und SAP
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kolleg/innen, Lehrenden und Studierenden
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

### Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit vielen Herausforderungen und Möglichkeiten
- Zusammenarbeit mit dem engagierten und kreativen Team der Hochschulgemeinde
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte Email in einem komprimierten PDF-Dokument unter dem **Stichwort „Sekretariat KHG Frankfurt“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 03.12.2023** an:

**Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz**  
**Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn**  
**[Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de)**

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

### Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Hochschulpfarrer Joachim Braun** (Tel.: 069/788087-14, oder per Email an [braun@khg-frankfurt.de](mailto:braun@khg-frankfurt.de)).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das Team der Personalakquise: **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).