

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bistum Limburg, **Bereich Pastoral und Bildung**, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Katholische Hochschulgemeinde (KHG) in Frankfurt am Main** eine

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Sekretariat

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Als Katholische Hochschulgemeinde (KHG) bieten wir Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter/-innen der Frankfurter Hochschulen Räume für interkulturelle Begegnungen, spirituelle Erfahrungen, kulturelle Betätigung und interdisziplinären Austausch. Wir unterstützen bei Veranstaltungen und Projekten und stehen für Gespräche und professionelle Beratung zur Verfügung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büroorganisation (Korrespondenz, Raumvergabe, Telefondienst, Bearbeitung von Daten, Materialbeschaffung)
- Empfang und Betreuung von Besucher/innen
- Veranstaltungsorganisation
- Sekretariat des Hochschulpfarrers
- Mitarbeit im Team der Hochschulgemeinde

Wir erwarten:

- Abgeschlossene verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikatives, freundliches Auftreten und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sicheren Umgang in der Anwendung von Office-Programmen und SAP
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kolleg/innen, Lehrenden und Studierenden
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit vielen Herausforderungen und Möglichkeiten
- Zusammenarbeit mit dem engagierten und kreativen Team der Hochschulgemeinde
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte Email in einem komprimierten PDF-Dokument unter dem **Stichwort „Sekretariat KHG Frankfurt“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 03.12.2023** an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Hochschulpfarrer Joachim Braun** (Tel.: 069/788087-14, oder per Email an braun@khg-frankfurt.de).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das Team der Personalakquise: **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).