

## Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Das Bistum Limburg, Dezernat Pastorale Dienste, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Katholische Hochschulgemeinde (KHG) in Frankfurt am Main eine

### Verwaltungskraft (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Als Katholische Hochschulgemeinde (KHG) bieten wir Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter\*innen der Frankfurter Hochschulen Räume für interkulturelle Begegnungen, spirituelle Erfahrungen, kulturelle Betätigung und interdisziplinären Austausch. Wir unterstützen bei Veranstaltungen und Projekten und stehen für Gespräche und professionelle Beratung zur Verfügung.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büroorganisation (Korrespondenz, Raumvergabe, Telefondienst, Bearbeitung von Daten, Materialbeschaffung)
- Empfang und Betreuung von Besucher\*innen
- Veranstaltungsorganisation
- Sekretariat des Hochschulpfarrers
- Mitarbeit im Team der Hochschulgemeinde

#### Können wir Sie hiermit überzeugen?

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit vielen Herausforderungen und Möglichkeiten
- Zusammenarbeit mit dem engagierten und kreativen Team der Hochschulgemeinde
- Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD (EG 6) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung)

#### Sie überzeugen uns mit:

- Abgeschlossene verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kommunikatives, freundliches Auftreten und Organisationstalent
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sicheren Umgang in der Anwendung von Office-Programmen und SAP
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen, Lehrenden und Studierenden
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email bis zum **16.10.2022** in einem **komprimierten PDF-Dokument** unter dem Stichwort: „**Sekretariat KHG Frankfurt**“ mit den üblichen Unterlagen an:

**Bischöfliches Ordinariat - Dezernat Personal - Personalakquise**  
**Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn ([Bewerbung@bistumlimburg.de](mailto:Bewerbung@bistumlimburg.de))**

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

#### Haben Sie noch Fragen?

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte an **Herrn Hochschulpfarrer Joachim Braun** (Tel.: 069/788087-14, oder per Email an [braun@khg-frankfurt.de](mailto:braun@khg-frankfurt.de)).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an das Team der Personalakquise **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) und an **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).

Einblicke in die Arbeit der KHG erhalten Sie auch unter [www.khg-frankfurt.de](http://www.khg-frankfurt.de) oder [www.facebook.com/KHG.Frankfurt](https://www.facebook.com/KHG.Frankfurt).