

Die Katholische Hochschulgemeinde (KHG)
sucht ab 01.10.2022 eine*n



Studentische Mitarbeiter*in

Aufgaben:

- Mithilfe im Sekretariat und im Haus auf dem Unicampus Westend
- Unterstützung des KHG-Teams bei Veranstaltungen und Events, sowie bei den Hochschulgottesdiensten

Voraussetzungen:

- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Kommunikative Kompetenz und Kreativität
- Freude am Umgang mit Studierenden, Gästen und Mitarbeiter*innen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der KHG

Stellenumfang und Vergütung:

- Stellenumfang: ca. 7 Stunden pro Woche (Arbeitszeit kann flexibel vereinbart werden)
- Vergütung: bis zu 450 € monatlich (geringfügige Beschäftigung)

Interessiert? Nachfragen und vollständige Bewerbungsunterlagen bitte per Mail
bis 20.08.2022 an:

Katholische Hochschulgemeinde (KHG)
Siolistraße 7, 60323 Frankfurt am Main
069-78 80 87-0

braun@khg-frankfurt.de
www.khg-frankfurt.de